

# JANUS DIALOG

## Coach Handbuch

### Karriereberatungssystem

<b>Version:</b>	v2.3
<b>Stand:</b>	04.12.2025
<b>Für:</b>	Coaches und Berater

# Inhaltsverzeichnis

1. Einführung
2. Erste Schritte: Anmeldung
3. Das Coach-Dashboard
4. Token erstellen
5. Token an Kandidaten übergeben
6. Token-Status verstehen
7. Token verwalten
8. Häufig gestellte Fragen (FAQ)
9. Troubleshooting
10. Kontakt und Support

# 1. Einführung

Willkommen beim Janus Dialog Karriereberatungssystem! Dieses Handbuch führt Sie Schritt für Schritt durch alle Funktionen der Coach-Plattform.

## 1.1 Was ist Janus Dialog?

Janus Dialog ist ein webbasiertes Karriereberatungssystem, das speziell für Menschen in der zweiten Hälfte ihres Berufslebens (50+) entwickelt wurde. Das System bietet einen umfassenden Fragebogen mit 276 Fragen zur beruflichen Neuorientierung.

## 1.2 Ihre Rolle als Coach

Als Coach haben Sie folgende Aufgaben und Möglichkeiten:

- ✓ Token (Zugangscodes) für Ihre Kandidaten generieren
- ✓ Token per E-Mail, PDF-Download oder Ausdruck weitergeben
- ✓ Den Status Ihrer Token überwachen
- ✓ Auswertungen der ausgefüllten Fragebögen empfangen
- ✓ Bis zu 20 aktive Token gleichzeitig verwalten

## 1.3 Was Sie benötigen

<b>Computer/Tablet:</b>	Mit Internetzugang
<b>Browser:</b>	Chrome, Firefox, Safari oder Edge (aktuellste Version)
<b>E-Mail:</b>	Ihre Coach-E-Mail-Adresse für die Anmeldung
<b>Passwort:</b>	Ihr persönliches Coach-Passwort

## 2. Erste Schritte: Anmeldung

### 2.1 Webseite aufrufen

Öffnen Sie Ihren Webbrowser und geben Sie folgende Adresse ein:

**[www.janus-dialog.de](http://www.janus-dialog.de)**



Abb. 1: Startseite mit Login-Bereich (Nutzer-Tab aktiv)

### 2.2 Coach-Login wählen

Auf der Startseite sehen Sie zwei Tabs: **Nutzer** und **Jobcoach**. Klicken Sie auf den Tab "Jobcoach" (rechts).

**Janus Dialog**  
Berufliche Neuausrichtung

**Nutzer** **Jobcoach**

E-Mail  
coach@example.com

Passwort  
\*\*\*\*\*

**Anmelden**

[Impressum](#)

Abb. 2: Coach-Login-Bereich mit E-Mail und Passwort-Feldern

## 2.3 Anmeldedaten eingeben

Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein:

### ❶ E-Mail

Geben Sie Ihre Coach-E-Mail-Adresse ein (z.B. coach@example.com).

### ❷ Passwort

Geben Sie Ihr persönliches Coach-Passwort ein.

### ❸ Anmelden-Button klicken

Klicken Sie auf den roten "Anmelden"-Button.



**HINWEIS:** Bei der ersten Anmeldung wurden Ihnen Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugesendet. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

## 3. Das Coach-Dashboard

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zum Coach-Dashboard. Hier haben Sie Zugriff auf alle wichtigen Funktionen.

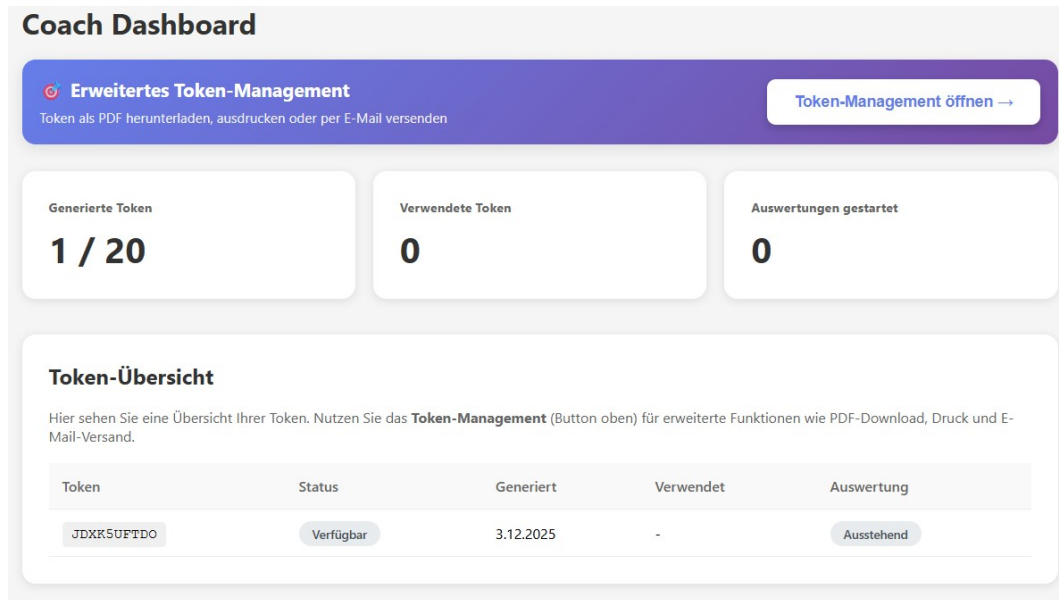


Abb. 3: Coach-Dashboard mit Token-Statistiken

### 3.1 Dashboard-Übersicht

Das Dashboard zeigt Ihnen auf einen Blick:

BEREICH	FUNKTION
Erweitertes Token-Management	Button zum vollständigen Token-Management
Generierte Token	Anzahl der erstellten Token (max. 20)
Verwendete Token	Wie viele Token bereits genutzt wurden
Auswertungen gestartet	Anzahl der abgeschlossenen Fragebögen
Token-Übersicht	Kompakte Liste Ihrer Token mit Status

### 3.2 Token-Management öffnen

Für erweiterte Funktionen (Token erstellen, verwalten, versenden) klicken Sie auf den Button "Token-Management öffnen →" in der violetten Box.



**WICHTIG:** Jeder Coach kann maximal 20 Token gleichzeitig verwalten. Sie können neue Token erst erstellen, wenn Sie alte Token löschen oder wenn diese verwendet wurden.

## 4. Token erstellen

Token sind eindeutige Zugangscode, die Sie an Ihre Kandidaten weitergeben. Jeder Token kann nur einmal verwendet werden.

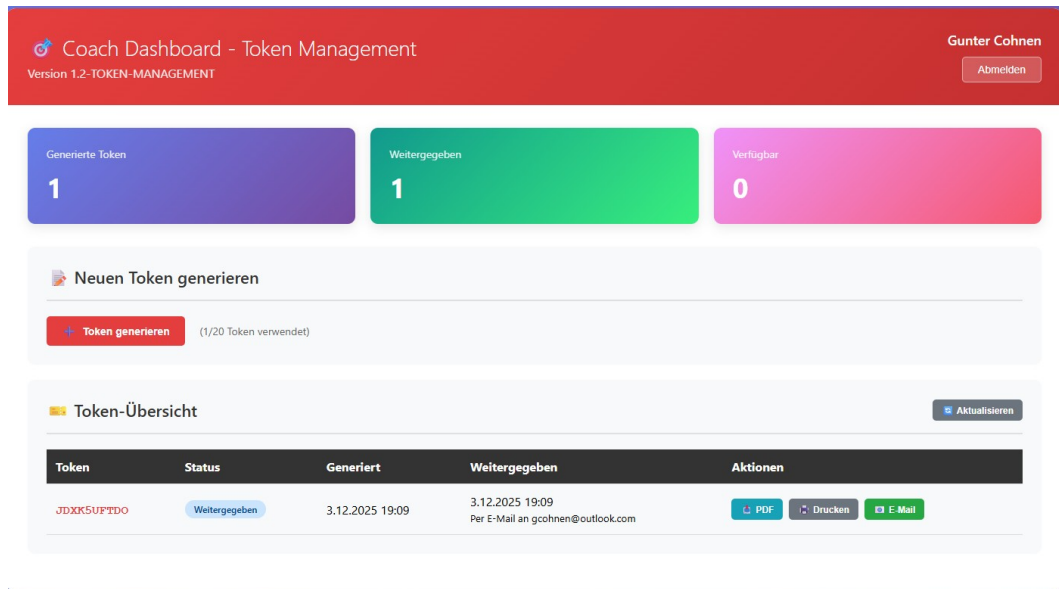


Abb. 4: Token-Management-Bereich mit Generierungs-Button

### 4.1 Neuen Token generieren

So erstellen Sie einen neuen Token:

#### ❶ Button "Token generieren" klicken

Im Bereich "Neuen Token generieren" klicken Sie auf den roten Button "+ Token generieren". Rechts sehen Sie, wie viele Token Sie noch erstellen können (z.B. "1/20 Token verwendet").

#### ❷ Bestätigung erscheint

Nach erfolgreicher Generierung erscheint eine Meldung mit dem neuen Token-Code.



Abb. 5: Erfolgsmeldung nach Token-Generierung

### ③ Token erscheint in der Liste

Der neue Token wird sofort in der "Token-Übersicht" angezeigt mit Status "Verfügbar" (grün).

## 4.2 Token-Format


Jeder Token besteht aus 10 Zeichen:

<b>Beispiel:</b>	<b>JDLWX8WUA7</b>
<b>Format:</b>	2 Buchstaben (JD) + Zahlen + Buchstaben
<b>Groß-/Kleinschreibung:</b>	Token sind NICHT case-sensitive
<b>Gültigkeit:</b>	Unbegrenzt, bis der Token verwendet wird



## 5. Token an Kandidaten übergeben

Sie haben drei Möglichkeiten, den Token an Ihre Kandidaten weiterzugeben:



Token	Status	Generiert	Weitergegeben	Aktionen
JDLWX8WUA7	Verfügbar	4.12.2025 09:58	-	<a href="#">PDF</a> <a href="#">Drucken</a> <a href="#">E-Mail</a>
JDXK5UFTDO	Weitergegeben	3.12.2025 19:09	3.12.2025 19:09 Per E-Mail an gcohnen@outlook.com	<a href="#">PDF</a> <a href="#">Drucken</a> <a href="#">E-Mail</a>

Abb. 6: Token-Liste mit Aktions-Buttons (PDF, Drucken, E-Mail)

### 5.1 Methode 1: Per E-Mail versenden (EMPFOHLEN)

Dies ist der einfachste und schnellste Weg. Der Kandidat erhält eine professionell formatierte E-Mail mit dem Token und einer Anleitung.

#### Vorteile:

- Schnellste Methode
- Automatische E-Mail mit Anleitung
- PDF-Anhang mit allen Informationen
- Kandidat kann sofort loslegen

#### Schritt-für-Schritt:

- ➊ Auf grünen "■ E-Mail" Button klicken

In der Token-Liste klicken Sie auf den grünen Button mit dem E-Mail-Symbol.

- ➋ E-Mail-Dialog ausfüllen

Ein Dialog öffnet sich. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Kandidaten ein und optional einen Namen.

- ➌ "E-Mail senden" bestätigen

Die E-Mail wird sofort versendet und der Token-Status wechselt auf "Weitergegeben" (blau).



DER EMPFÄNGER ERHÄLT: Der Kandidat erhält eine E-Mail mit:  
Persönlicher Begrüßung • Token-Code (groß und deutlich) • Link zur Webseite (www.janus-dialog.de) • Schritt-für-Schritt-Anleitung • PDF-Anhang zum Ausdrucken

## 5.2 Methode 2: Als PDF herunterladen

Sie können den Token als PDF herunterladen und dann selbst per E-Mail versenden oder dem Kandidaten persönlich übergeben.

### Schritt-für-Schritt:

- ➊ Auf türkisen "■ PDF" Button klicken

In der Token-Liste klicken Sie auf den türkisen Button mit dem PDF-Symbol.

- ➋ PDF wird heruntergeladen

Der Browser lädt automatisch eine PDF-Datei herunter.

- ➌ PDF weitergeben

Sie können das PDF per E-Mail versenden, ausdrucken oder speichern.

## 5.3 Methode 3: Direkt drucken

### Schritt-für-Schritt:

- ➊ Auf grauen "■■■ Drucken" Button klicken

In der Token-Liste klicken Sie auf den grauen Button mit dem Drucker-Symbol.

- ➋ Druckvorschau öffnet sich

Ihr Browser zeigt eine Druckvorschau. Wählen Sie Ihren Drucker und drucken Sie.

## 6. Token-Status verstehen

Jeder Token durchläuft verschiedene Status-Stufen. Der Status zeigt Ihnen, in welcher Phase sich der Token gerade befindet.

### VERFÜGBAR

<b>Bedeutung:</b>	Token wurde erstellt, aber noch nicht weitergegeben
<b>Farbe:</b>	Grün
<b>Nächster Schritt:</b>	Token an Kandidaten übergeben
<b>Aktion möglich:</b>	PDF, Drucken, E-Mail versenden

### WEITERGEGEBEN

<b>Bedeutung:</b>	Token wurde per E-Mail versendet
<b>Farbe:</b>	Blau
<b>Nächster Schritt:</b>	Warten auf Kandidaten
<b>Aktion möglich:</b>	Erneut versenden, PDF, Drucken

### VERFÜGBAR (nach Download)

<b>Bedeutung:</b>	Token als PDF heruntergeladen oder gedruckt
<b>Farbe:</b>	Hellgrün
<b>Hinweis:</b>	Status bleibt grün bis Token verwendet wird

## 7. Token verwalten

Im Token-Management können Sie alle Ihre Token einsehen und verwalten.

### 7.1 Token-Liste verstehen

Die Token-Liste zeigt folgende Informationen:

SPALTE	BEDEUTUNG
Token	Der 10-stellige Zugangscode
Status	Aktueller Status (Verfügbar/Weitergegeben)
Generiert	Datum und Uhrzeit der Erstellung
Weitergegeben	Zeitpunkt des E-Mail-Versands oder "-" wenn noch nicht versendet
Aktionen	Buttons: PDF, Drucken, E-Mail

### 7.2 Token aktualisieren

Klicken Sie auf den blauen "■ Aktualisieren" Button oben rechts, um die Token-Liste zu aktualisieren und neue Status-Änderungen zu sehen.

### 7.3 Logout / Abmelden

Wenn Sie fertig sind, melden Sie sich ordnungsgemäß ab:

- ➊ Auf "Abmelden" Button oben rechts klicken
- ➋ Sie werden zur Startseite weitergeleitet
- ➌ Ihre Session wird beendet



**SICHERHEIT:** Melden Sie sich immer ab, besonders wenn Sie einen öffentlichen oder geteilten Computer verwenden!

## 8. Häufig gestellte Fragen (FAQ)

### ■ Wie viele Token kann ich gleichzeitig haben?

■ *Maximal 20 aktive Token pro Coach.*

### ■ Was passiert, wenn ein Kandidat seinen Token verliert?

■ *Sie können den Token einfach erneut per E-Mail versenden oder als PDF herunterladen.*

### ■ Kann ein Token mehrmals verwendet werden?

■ *Nein. Sobald sich ein Kandidat anmeldet, ist der Token für diesen Kandidaten gesperrt.*

### ■ Wie lange ist ein Token gültig?

■ *Token haben keine Ablaufzeit und bleiben gültig, bis sie verwendet werden.*

### ■ Was bedeutet "Token-Code ist case-insensitive"?

■ *Groß- und Kleinschreibung spielen keine Rolle. JDLWX8WUA7 = jdlwx8wua7*

### ■ Wo finde ich die Auswertungen?

■ *Ausgefüllte Fragebögen werden automatisch per E-Mail an [auswertung1@janus-dialog.de](mailto:auswertung1@janus-dialog.de) gesendet.*

## 9. Troubleshooting

### ■ PROBLEM: Ich kann mich nicht anmelden

■ **Lösungen:** Prüfen Sie E-Mail-Adresse und Passwort (Groß-/Kleinschreibung). Leeren Sie den Browser-Cache. Versuchen Sie einen anderen Browser.

### ■ PROBLEM: E-Mail-Versand schlägt fehl

■ **Lösungen:** Prüfen Sie die E-Mail-Adresse auf Tippfehler. Versuchen Sie es nach 1 Minute erneut. Alternative: Laden Sie das PDF herunter und versenden Sie es selbst.

### ■ PROBLEM: PDF-Download startet nicht

■ **Lösungen:** Prüfen Sie Popup-Blocker Ihres Browsers. Erlauben Sie Downloads von janus-dialog.de. Alternative: Nutzen Sie die Druck-Funktion.

## 10. Kontakt und Support

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

■ E-MAIL	info@janus-dialog.de
■ WEBSEITE	www.janus-dialog.de
■ ADRESSE	Janus Dialog Güstener Str. 17 52445 Titz



**TECHNISCHER SUPPORT:** Für technische Fragen schreiben Sie bitte eine detaillierte Beschreibung des Problems an info@janus-dialog.de. Wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen.

**Vielen Dank, dass Sie Janus Dialog nutzen!**

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Beratung Ihrer Kandidaten.

Janus Dialog Coach Handbuch | Version 2.3 | Stand: 04.12.2025